

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела



О.С. Перетяга

2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся во практике

Практикум практики

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки редактор средств массовой информации

ОКУ Бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (6 семестр).

Разработчик
канд. филол. наук, пр.
Куянцева Е.А.
зет преп. Евменко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и
издательского дела

«14» июня 2024 г. Куянцева Е.А.
2024 г., протокол № 6

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы «Проектная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Профессиональные	
ПК-17	способностью участвовать в разработке издательского проекта
ПК-28	способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями к отчетной документации.	ОПК-1 ПК-17 ПК-28	Посещение установочного занятия по практике. Направление на практику
Посещение базы практики, знакомство с внутренним Положением для сотрудников.	ОПК-1 ПК-17 ПК-28	Закрепление за практикантом руководителя от базы практики
Планирование деятельности практиканта с руководителем практики от предприятия (составление перспективного плана работы);	ПК-17 ОПК-1	Перспективный план
Разработка концепции локального медиапроекта на основе результатов контент-анализа	ПК-17 ПК-28	Оценка авторских идей с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ, технических возможностей площадок
Реализация медиапроекта	ПК-17	Публикация медиапродуктов, подготовленных в рамках проекта

Участие в планировании Публикаций на базе практики	ПК-17	Сформулированное задание для публикации (разработки сценария)
Исполнение плана выпуска медиапродукции (выпуск авторских материалов)	ПК-17 ПК-28	Публикация в СМИ
Редактирование материалов	ПК-17 ПК-28	Редактирование материалов предоставленных на базе практики
Согласование материалов к публикации с руководителем практики	ПК-28	Оценка личного опыта участия в процессе, представлено в отчете по итогам прохождения практики
Подготовка отчетной документации	ПК-17 ПК-28	Оформление дневника практики и написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	ОПК-1 ПК-17 ПК-28	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	ОПК-1 ПК-17 ПК-28	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Знать: углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки Уметь: на профессиональном уровне участвовать в разработке издательского проекта, в том числе медиатекстов и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта. Владеть навыками: разработки издательских проектов разных типов и видов.
ПК-17	Знать: углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки Уметь: на профессиональном уровне участвовать в разработке издательского проекта Владеть навыками: разработки издательских проектов разных типов и видов
ПК-28	Знать: в рамках своих полномочий основы разработки маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции. Уметь: принимать участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств. Владеть навыками: выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формировании

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка и представление творческих материалов	70
Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Отчет	10
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90 – 100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;	зачтено

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	83 – 89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	зачтено
Хорошо	75 – 82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	зачтено
Удовлетворительно	63 – 74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	зачтено
Удовлетворительно	50 – 62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	зачтено
Неудовлетворительно	21 – 49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0 – 20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчета, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.